

八障連運営委員会議事録

2014.6.5 (木) 18:00～20:45

クリエイトホール第5学習室

委任連絡：なし。

進行：杉浦 書記：有賀

議事録署名人：伊東

出席者：夢田／土居／脇田／杉浦／丸山／川出／山田／伊東／松岡／池谷／立川／有賀／
清水（監事）／小濱（顧問）

【 議 事 】

■ 検討事項

① 2013年度決算及び2014年度予算の確認

2013年度決算報告について総会での指摘を受け、訂正した決算書において以下の点を確認した。また冒頭に清水監事より挨拶があり、訂正された決算書及び予算書の監査を行うことが確認された。

- 送付された議案書掲載の決算書は間に合わず完成されていないため総会当日に差し替え資料が用意された。
- 差し替え資料 2013年度予算及び決算の前年度繰越金が転記ミスと判明し訂正をした。
- 年会費収入について、繰越金額が謝って計上されたこと、前年度及び当該年度の年会費が混在していたため訂正した。

2014年度予算書について、以下の訂正を確認した。また計上予算を改めて審議した。

- 2013年度決算の訂正を受けて、予算書掲載の2013年度決算額の訂正を行った。加えて、前年度繰越金額を訂正した。

今回の会計報告経緯について、改めて各委員より意見がだされ、問題点と今後の課題が確認された。

- それぞれ現場を抱えての業務となり会計担当への引継ぎが十分に出来なかった。
- そのような中、時間だけが迫り、運営委員会等の十分なチェックもなされずに会計担当に任せきりになってしまった。

今後については、会計担当引継ぎ時にも対応すべく、マニュアル作成の必要性と運営委員によるチェック体制を十分に働かせていく事が確認された。

② 臨時総会について

臨時総会に向けて議案書案及び諸準備について検討され、以下のとおり確認がされた。

- 議案書案作成 担当：茅田
- 出欠確認ハガキ作成 担当：土居
- 決算書及び予算書作成 担当：丸山／川出
- 総会議事録作成 担当：有賀
- 会員継続確認書作成 担当：有賀

■ 確認事項

通信作成について、以下のとおり確認がされた。

○通信特別号 作成者：茅田

▽内容 本体は時間的問題でなし

▽同封物

- ・ 5/31 定期総会議事録
- ・ 臨時総会委任葉書き
- ・ 臨時総会議案書案
- ・ 2013 年度決算報告
- ・ 2014 年度予算案
- ・ 6/5 運営委員会議事録
- ・ 長沼センター家賃問題について
- ・ 会員継続確認書
- ・ その他 資料・お知らせ等

6/9 (月) 原稿締切り 6/10 (火) 編集・最終チェック後印刷発送

■ 次回日程の確認

次回の運営委員会を 2014 年 7 月 24 日 (木) に開催することが確認された。

2014 年 6 月 5 日

以上、議事録に相違ないことを証明します。

議事録署名人 伊 東 隆